

八千代商工会議所正職員募集（中途採用）

【募集事項】

1. 採用の時期	平成29年12月予定
2. 採用人数	1名
3. 職種	一般事務・経営指導補助業務
4. 応募資格	四年制大学卒業者
5. 必要な経験・資格	・パソコン（ワード・エクセル）操作可 ・日商簿記検定3級取得以上 ・普通自動車運転免許（AT限定可）※ペーパードライバー不可
6. 仕事内容	・小規模事業者に対する経営支援に関する業務 ・地域振興に関する業務 ・受託団体事務、会館管理に関する業務 ・会員募集、共済制度の加入推進に関する業務 など
7. 求める人材	・自分の意見を述べることができ、他人とのコミュニケーションを図ることができる方 ・チャレンジ精神旺盛な方 ・地域発展のため意欲を持って働くことができる方
8. 勤務条件	【給 与】200,747円～225,158円（調整手当含む） 【諸手当】通勤手当、扶養手当・住宅手当、超過勤務手当、休日出勤手当 【賞 与】年2回 【勤務時間】8：30～17：15（休憩1時間） 【休 日】土・日・祝祭日、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇など ※事業実施等により土・日祝祭日出勤あり（年10日程度） 【福利厚生】社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） 健康診断 退職金制度あり 【勤務地】千葉県八千代市八千代台南1-11-6

【募集方法】

提出書類	・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書
提出先（郵送）	〒276-0033 千葉県八千代市八千代台南1-11-6 業務推進室 採用担当 宛 電話 047-483-1771 ※電話連絡の上、書類をご提出ください。

【選考方法】

1次選考	書類審査
2次選考	1次選考通過者を対象に、一般教養試験、適性検査を行います。
3次選考	2次選考通過者を対象に、面接試験を行います。