

平成30年度簿記検定試験実施要項 (2018/4/1～2019/3/31)

- この「実施要項」の記載事項をよく読んで手続きをして下さい。
- 受験申込により交付された「受験票」は、合格証書を受け取るまで大切に保管して下さい。
- 八千代商工会議所が主催する平成30年度の簿記検定試験は、「実施要項」に基づいて行います。
- 受験資格は問いません。（現住所・勤務地の条件もありません）
- 一度申し込まれた受験料の返還及び試験日の延期・変更は認められませんのでご注意下さい。

【日 程 表】

※窓口申込期間中の5月12日/10月13日/1月26日の各土曜日については
9：00～12：00の時間で受付致します。

級	1～3級		1～3級		2～3級		
回数	149回		150回		151回		
試験日	6月10日(日)		11月18日(日)		2月24日(日)		
試験会場	八千代商工会議所 他		八千代商工会議所 他		八千代商工会議所 他		
申込 受付	ネット	4月2日(月)～5月7日(月)		9月3日(月)～10月11日(木)		12月3日(月)～1月21日(月)	
	郵送	4月2日(月)～5月7日(月)必着		9月3日(月)～10月11日(木)必着		12月3日(月)～1月21日(月)必着	
	窓口	5月8日(火)～5月14日(月)		10月12日(金)～10月19日(金)		1月22日(火)～1月28日(月)	
合格発表	1級は50日後位 に合否を通知	6月22日(金)		1級は50日後位 に合否を通知	11月30日(金)		
合格証書		6月29日(金)			12月7日(金)		3月8日(金)
						3月15日(金)	

【受 験 料】

《簿記検定試験申込書入手方法》

級	受験料	試験開始時間
1級	7,710円	午前9時
2級	4,630円	午後1時30分
3級	2,800円	午前9時

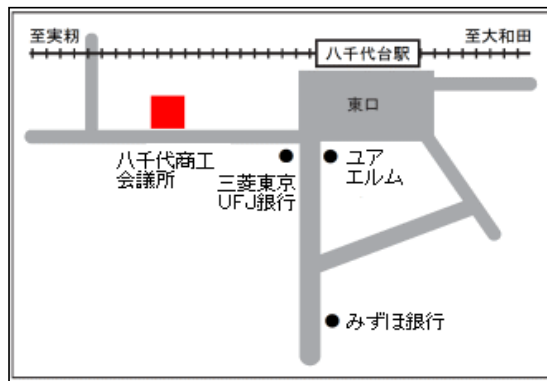
- ・くまざわ書店（ユアエルム内） ・ときわ書房（アピア内）
 - ・八千代商工会議所ロビー・八千代商工会議所HPよりダウンロード
- ※申込受付は八千代商工会議所のみとなります。

《問合せ先》

八千代商工会議所 検定係 電話：047(483)1771
〒276-0033 八千代市八千代台南1-11-6
午前9時～午後5時（但し、土・日・祝・年末年始を除く）

【試 験 会 場】

- 八千代商工会議所
八千代市八千代台南1-11-6
電話：047(483)1771



- その他八千代市内会場

※受験人数により試験会場を変更することがあります。
※駐車場がありませんのでお車のご来場はご遠慮下さい。

～受験申込から合否確認・合格証書受取まで～

■受験申込書の記入について

- 受験申込書に必要な事項を漏らさず楷書で丁寧に記入して下さい。（原則本人直筆・黒色ボールペン使用）
- 身体の不自由な方で配慮が必要な場合は申込時にお申し出下さい。（郵送で申込の方）通信欄に記入下さい。

■受験申込書類の提出または郵送方法について（受付は申込期間中のみになります）

窓口申込	① 受験者本人が記入した 申込書と受験料を添えて、八千代商工会議所受付窓口にて申込をして下さい。 （受付時間・・・平日9:00～17:00、土曜日9:00～12:00、日曜・祝日は受付しません） ②併願の方は、それぞれ受験級ごとに申込書が必要です。（コピー使用可）
ネット申込	①八千代商工会議所ホームページ検定試験ネット申込より案内に従い申込をして下さい。 『URL: http://www.yachiyocci.jp/ 』 ②受験料・手数料はコンビニ決済・クレジット決済となります。
（申込書類郵送用封筒使用）	①受験者本人が記入した申込書（併願の方は、それぞれ受験級ごとに受験申込書が必要です） ②受験料払込金受領証（コピー可）を申込書に添付して下さい。 ・お近くの郵便局で下記口座に受験料を振込（併願の方は一括）※振込手数料自己負担 【口座番号】00180-3-657319 【加入者名】八千代商工会議所 ③返信用封筒に郵便番号・住所・TEL番号・氏名・82円切手を貼り同封します。 ※必ず①～③までを1枚の申込書類郵送用封筒に入れて下さい。（代用可）

■受験申込書類提出に関して、下記の場合は理由の如何を問わず申込が無効となります。

- ①受験申込書類が、日程表の「郵送受取締切日」を過ぎて八千代商工会議所に到着した場合
（郵便事情等による遅配・不配についても、八千代商工会議所では一切責任を負いません）
- ②受験申込書類が期間内に到着しても、誤記入、未記入、種類の不備等があった場合
- ③受験申込手続きに際して、所定の書類を使用しなかった場合
- ④その他、「実施要項」の定めに従わなかった場合

■受験票の交付（受取）について

- 「実施要項」の定めに従って正確に提出された「受験申込書」をもとに作成した、「受験票」の受取方法は次のとおりです。
 - ①窓口申込の方には、その場でお渡しします。
 - ②郵送・ネット申込の方には、試験日の10日前までに記入された住所（申込者）宛に郵送します。
- 試験日前10日を過ぎても受験票が届かない場合には、必ず八千代商工会議所宛に電話連絡をして下さい。
- 受験票の記載事項に誤りがあった場合は、受験票受取後、速やかに八千代商工会議所宛に電話連絡をして下さい。

■合否の確認について

- 日程表を参照して、次の①～④のいずれかの方法により自分の合否を確認して下さい。
 - ①『合格者番号掲示』掲示場所：八千代商工会議所内および外掲示板
 - ②八千代商工会議所HP検定試験結果案内『<http://www.yachiyocci.jp/>』
 - ③八千代商工会議所携帯版は、右の『QRコード』、又は『八千代商工会議所検定合格情報』
 - ④八千代商工会議所会報誌『商工やちよ』
- 八千代商工会議所から受験者本人への合否通知は一切行いません。（1級受験者を除く）
- 電話による合否についてのお問合せは一切お答えいたしません。
- 得点については、八千代商工会議所窓口にて合否にかかわらずお教えいたします。（受験票が必要）



■合格証書交付について

○日程表を参照して、交付期間になりましたら次の方法で請求して下さい。

①受験票を持参のうえ八千代商工会議所までお越し下さい。

・代理人でも可能ですが身分を証明する書類（運転免許証・保険証等）を提示頂くとともにご本人様とのご関係をお伺いします。

・受験票を紛失した場合は、身分を証明する書類（運転免許証・保険証等）を提示頂ければ対応します。

②郵送を希望される方は、郵送手数料1,000円と受験票を事前に送って下さい。

振込口座 『千葉銀行八千代支店 普通預金 No.2290818』

口座名義 『八千代商工会議所 ^{かいとう} ^{かじろ} ^{しゅうじ}
会 頭 上 代 修 二』 ※郵送手数料は現金書留か振込にてお願いします

■検定試験受験上の注意

○「受験票」は合格証書請求手続きまで必要ですから大切に保管して下さい。

○「受験票」を紛失した場合は、受験票の再交付を会場本部で受けて下さい。（身分証明書が必要）

○試験に携帯するもの ①受験票 ②身分証明書（氏名・生年月日・顔写真が確認できるもの） ③そろばん又は電卓

④筆記用具（HB又はBの黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴムのみ）

※ラインマーカーや定規等不可

◎但し、次のような電卓は使用不可です。

・コンピュータ機能付きのもの ・辞書機能の付いたもの

・プリンタ機能内蔵のもの ・ブッシュ音、メロディ音などの出るもの等検定委員が不適と認めたもの

○試験会場内での「携帯電話」「PHS」「ポケットベル」等の使用はできません。

■試験科目・程度・能力・合格基準

級	科 目	試験時間	程度・能力	合格基準
1級	商業簿記 会計学 工業簿記 原価計算	3時間	公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。合格すると税理士試験の受験資格が得られる。極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。大学等で専門に学ぶ者に期待するレベル。	70%以上 (ただし、1科目ごとの得点は40%以上)
2級	商業簿記 工業簿記 (原価計算を含む) *5題以内	2時間	経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つ。企業の財務担当者に必須。高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。高校(商業高校)において修得を期待するレベル。	70%以上
3級	商業簿記 *5題以内	2時間	ビジネスパーソンに必須の基礎知識。経理・財務担当以外でも、職種にかかわらず評価する企業が多い。基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成など、初歩的な実務がある程度できる。中小企業や個人商店の経理事務に役立つ。	70%以上

◇1級試験は、前半(1時間30分)が商業簿記と会計学、15分の休憩をはさんで後半(1時間30分)が工業簿記と原価計算です。

商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用および匿名加工情報に関する事項の公表事項

1 個人情報の利用目的

当商工会議所は、個人情報を以下の目的で利用します。なお下記以外の利用目的については、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合、その他個人情報保護法が例外として定める場合を除き、別途公表するかまたは本人に通知します。

(1) 検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

- ア 検定試験施行における本人確認のため
- イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
- ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
- エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
- オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

2 共同利用

当商工会議所は、個人情報を以下のとおり、共同して利用します。

(1) 共同して利用される個人データの項目

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、学校または勤務先等に関する情報（名称、所在地、所属部課名または学年、電話番号を含む）、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、受験番号、証書番号、点数、可否

(2) 共同して利用する者の範囲

商工会議所法に基づき設立される、全国のすべての商工会議所および日本商工会議所

(3) 利用する者の利用目的

検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

- ア 検定試験施行における本人確認のため
- イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
- ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
- エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
- オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

(4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称

日本商工会議所

3 匿名加工情報に関する事項

当商工会議所は、個人情報から、ご本人を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供しています。また今後継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しています。

(1) 作成した匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、可否

(2) 第三者に提供される匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、可否

(3) 第三者への提供方法は次のとおりです。

- ア サーバにデータをアップロードする方法
- イ CD-ROMまたはUSBメモリ等の電磁的記録媒体にデータを記録し、その媒体を提供する方法